

CHIARISSIMA

Villa Mazzotti - Chiari (Bs)

REGOLAMENTO GENERALE

AVVERTENZA PRELIMINARE

Si raccomanda di leggere con attenzione il Regolamento seguente. L'Espositore si impegna ad accettare questo Regolamento nella sua totalità.

REGOLAMENTO GENERALE DEL FESTIVAL CHIARISSIMA

Articolo 1 - DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende il Festival Chiarissima, organizzato presso Villa Mazzotti a Chiari (Bs).

Per "Organizzazione" si intende l'associazione Kundalini in collaborazione con Media Company di Vitali Giovanni.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di stand.

Per "Stand" si intende lo spazio espositivo assegnato all'Espositore.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione motivando la propria decisione in caso di non ammissione. Si tenga comunque presente che potranno inoltrare domanda solo Espositori la cui attività sia conforme all'intento della Manifestazione.

Articolo 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO

La domanda deve essere inoltrata compilando la Scheda di Partecipazione Espositori pubblicata sul sito www.chiarissima.com. Tale Scheda deve essere inviata all'indirizzo email info@chiarissima.com, oppure spedita in forma cartacea al seguente indirizzo: Viale Marconi, 3 - 25032 Chiari (Bs), oppure inviata via fax al numero 030.7001366. Una volta che l'Organizzazione avrà comunicato di aver accettato la domanda e di aver quindi ammesso l'espositore alla Manifestazione, l'espositore dovrà versare il 50% della quota al momento dell'iscrizione ed inviare una copia dell'avvenuto pagamento all'Organizzazione tramite fax o e-mail. Il saldo dovrà pervenire entro e non oltre il 13 aprile 2012. L'Organizzazione emetterà fattura soltanto dopo la riscossione di tutte le quote. Le domande di ammissione non pervenute entro il 15 marzo 2012 e/o non accompagnate (dopo l'ammissione) dal versamento non saranno ritenute valide.

Articolo 4 - RINUNCIA

Nel caso in cui l'Espositore per un qualsiasi motivo rinunci a partecipare alla Manifestazione, dovrà comunicarlo all'Organizzazione tramite mail e fax entro e non oltre il 15 marzo dell'anno in corso.

In tal caso l'Organizzazione si riserva il diritto di trattenere l'importo versato dall'Espositore a titolo di acconto.

Se invece la rinuncia perverrà oltre il 15 marzo 2012, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo.

Articolo 5 - DISDETTA

Qualora la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo, ciò sarà comunicato immediatamente all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo.

Si sottolinea però che anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Articolo 6 - ALLESTIMENTO

L'Espositore dovrà procedere all'allestimento esclusivamente nello spazio espositivo assegnato e negli orari stabiliti, ovvero giovedì 3/5/2012 dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e dalle 8.00 alle 13.00 del venerdì 4/5/2010. Si rende noto che dalle ore 14.00 del venerdì sarà tassativamente vietato l'accesso di automezzi al parco di Villa Mazzotti.

Si sottolinea che l'Organizzazione è estranea alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dall'Espositore per conto proprio.

Articolo 7 - ORARI

Orario di apertura al pubblico: venerdì ore 14.00 - 19.00; sabato ore 9.00 - 22.00; domenica ore 9.00 - 20.00.

Orario di allestimento: giovedì ore 8.00 - 20.00; venerdì ore 8.00 - 13.00.

Orario di smontaggio: domenica ore 20.00 - 22.00; lunedì ore 10.00 - 17.00.

Si tenga presente che l'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura degli Stand, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Articolo 8 - SORVEGLIANZA E PULIZIA

La custodia e la sorveglianza dello Stand, e di quanto in esso contenuto, dal momento della presa di possesso dello Stand stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna, compete esclusivamente all'Espositore. L'Organizzazione non risponde pertanto di quanto viene lasciato incustodito all'interno dello Stand durante le ore sia di apertura che di chiusura al pubblico della Manifestazione.

Articolo 9 - RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzazione, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Articolo 10 - ASSICURAZIONI

La mancata stipula a cura e spese dell'Espositore di polizze assicurative contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive comporterà la decadenza dell'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate. L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso la sede, Villa Mazzotti, di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

Articolo 11 - DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche, cinematografiche e/o musicali del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzazione.

Articolo 12 - PUBBLICITÀ'

L'esercizio della pubblicità all'interno della Villa Mazzotti, in ogni sua forma, è riservato esclusivamente all'Organizzazione. È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dal proprio Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. Allo stesso modo è vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzazione o al corretto svolgimento della Manifestazione.

Articolo 13 - ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI

Nello Stand potranno essere esposti unicamente i prodotti/servizi dell'Espositore.

Articolo 14 - NORMA DI REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzazione, ma tale autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. Si noti che qualora gli venga data tale autorizzazione, l'Espositore dovrà comunque utilizzare gli apparecchi in modo tale da non disturbare gli altri Espositori e i visitatori; dovrà osservare le normative sull'inquinamento acustico e sarà obbligato ad adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Articolo 15 - DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- fissare a pavimento o pareti utilizzando nastri biadesivi;
- lasciare incustoditi strumenti, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento, o mezzi pericolosi;
- occupare con proprie attività spazi esterni al proprio Stand.

Articolo 16 - OSSERVANZA DELLE LEGGI VIGENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E, le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni. È vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.

Articolo 17 - ABBANDONO

L'Espositore non potrà abbandonare lo Stand nel corso della Manifestazione. Qualora ciò nonostante l'Espositore abbandonasse lo Stand per qualsiasi motivo, dovrà immediatamente farlo presente all'Organizzazione.

Articolo 18 - RICONSEGNA DELLO STAND

Lo Stand dovrà essere liberato entro e non oltre le ore 17 del lunedì immediatamente successivo alla chiusura della Manifestazione. Al momento della sua riconsegna, lo Stand dovrà essere nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore.

Tutto ciò che non verrà ritirato entro il termine sopra stabilito, verrà sgomberato dall'Organizzazione a rischio e spese dell'Espositore per ripristinare lo spazio occupato. Non sarà inoltre garantita la custodia del materiale non ritirato entro il termine suddetto, senza nessuna responsabilità da parte dell'Organizzazione.

Qualora l'Espositore abbia esigenze incompatibili con questo punto è pregato di comunicarlo all'Organizzazione al momento dell'iscrizione.

L'Organizzazione non si assume obblighi di custodia sui materiali ed i beni degli espositori sgomberati direttamente.

Articolo 19 - ULTERIORI NORME

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

Articolo 20 - NULLITÀ PARZIALE

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Articolo 21 - MODALITÀ' DI RISOLUZIONE

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere pagamento di una penale e risarcimento danni. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzazione all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzazione si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzazione. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Articolo 22 - FORO COMPETENTE

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il foro di Brescia.